 <p>CAPSBE Consorti d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra</p>	ANNEX III. CONCURS DE MÈRITS AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		
Concurs de mèrits Auxiliar administratiu/va	Versió 02	Data revisió: 2024	Pàgina 1 de 2

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL La puntuació màxima serà de **60 punts**

1.1. Per cada mes de servei prestat en el Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE) en la mateixa categoria a la que s'opta: **1.5 punts**

1.2. Per cada mes de servei prestat en atenció primària en institucions sanitàries públiques o concertades diferents del CAPSBE en la mateixa categoria a la que s'opta: **0.50 punts**

1.3. Per cada mes de servei prestat en un àmbit diferent de l'atenció primària en institucions sanitàries públiques o concertades en la mateixa categoria a la que s'opta: **0.20 punts**

1.4. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries privades en la mateixa categoria a la que s'opta: **0.10 punts**

** La fracció del mes computada per dies es calcula proporcionalment*

** Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren*

2. FORMACIÓ

Puntuació màxima serà de **40 punts**

2.1. Formació reglada

- Per títol de Formació Professional Grau Superior en Documentació i Administració Sanitàries: **2 punts**


2.2. Formació continuada:

Es valoren els cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions específiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la que s'opta, d'acord amb algun dels següents criteris:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública o universitat.
- Han d'haver estat impartides o organitzades per centres de formació homologats oficialment i/o impartides per organitzacions sindicals, entitats patronals, universitats, en col·legis professionals o a l'Institut d'Estudis de la Salut.

Es consideren que estan relacionades directament amb el lloc de treball a que s'opta, les activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídica i administrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; atenció al públic; així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal de Selecció estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball.

Revisat: maig 2024 Gerència i Direcció Gestió de Persones	Aprovat: maig 2024 Gerència i Direcció de Persones
---	--

 CAPSBE Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra	ANNEX III. CONCURS DE MÈRITS AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		
Concurs de mèrits Auxiliar administratiu/va	Versió 02	Data revisió: 2024	Pàgina 2 de 2

Els diplomes o certificats es valoren de la següent manera:

- Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament: **0.20 punts per crèdit o per cada 10 hores**
- Quan s'acrediti l'impartició: **0.30 punts per crèdit o per cada 10 hores**

** Només es puntua la formació dels últims 5 anys*

2.3. Certificats oficials coneixement de la llengua estrangera

Per disposar del certificat que acrediti el coneixement de llengua estrangera expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes o un certificat oficial reconegut pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per un organisme competent:

- Certificat acadèmic C1 o equivalent: **2 punts**
- Certificat acadèmic C2 o equivalent: **4 punts**

2.4. Certificats oficials coneixement de la llengua catalana

- Certificat acadèmic C2 o equivalent: **5 punts**

Revisat: maig 2024 Gerència i Direcció Gestió de Persones	Aprovat: maig 2024 Gerència i Direcció de Persones
---	--