



CAPSBE

Consorci d'Atenció Primària de Salut
Barcelona Esquerra

Barcelona, 10 de setembre del 2026

Convocatòria interna/externa per a la provisió d'un lloc de direcció assistencial per al CAP Casanova (Ref. 2026-2 Direcció Casanova)

El Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE), entitat sanitària pública i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), busca seleccionar un/a director/a assistencial pel CAP Casanova.

Lloc de treball

Depenent de la Gerència, la persona que s'incorpori al lloc de treball de Director/a Assistencial del CAP Casanova, del Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE), liderarà l'equip multidisciplinari d'aquest centre d'atenció primària. Haurà d'impulsar una assistència de qualitat, el desenvolupament i la cura dels professionals, la col·laboració entre els diferents centres del CAPSBE, el compromís amb el pacient i la humanització de l'assistència.

Les seves principals funcions seran:

- Responsabilitzar-se de la bona marxa, funcionament i organització del CAP Casanova.
- Fer-ho en un model de codirecció i responsabilitat compartida amb la resta de l'equip directiu de l'EAP: un/a codirecció assistencial infermera i un/a cap d'atenció a la ciutadania.
- Vetllar pel compliment dels objectius que marquen el Departament de salut i el CatSalut amb el cronograma establert.
- Vetllar i responsabilitzar-se del seguiment del pressupost
- Supervisar i liderar els protocols i projectes assistencials i controlar que la seva execució sigui la correcta.
- Supervisar i liderar el desenvolupament i la cura dels professionals del centre
- Coordinar-se amb els diferents proveïdors del territori, especialment amb l'ICS i l'Hospital Clínic, per millorar els processos assistencials.
- Formar part del comitè de direcció del CAPSBE
- Alinear les decisions amb el pla estratègic de CAPSBE i establir línies de col·laboració amb la resta de centres de l'entitat
- Realitzar en general totes les funcions pròpies de la seva competència i que afectin a la bona marxa de l'equip.

**Es requereix**

- Llicenciatura o Grau de Medicina i cirurgia.
- Especialitat en Medicina Familiar i Comunitària via MIR o homologada.
- Experiència professional mínima com a metge/gessa de 5 anys a l'atenció primària.
- Coneixement reconegut de les dues llengües oficials

Es valora

- Formació postgraduada o màster específic en Direcció i Gestió Sanitària.
- Formació en lideratge i gestió d'equips.
- Experiència prèvia en gestió d'equips.

Competències Professionals

- Lideratge
- Capacitat de presa de decisions
- Empatia
- Visió Estratègica i Integral
- Orientació al pacient
- Orientació als resultats i prioritització
- Adaptació als canvis
- Comunicació

Es valorarà també la capacitat d'alinejar-se amb els valors del CAPSBE

- Professionalisme
- Treball en equip
- Innovació
- Gestió responsable
- Respecte
- Compromís amb la formació, la recerca i la docència

S'ofereix

- Contracte laboral de llarga durada/indefinit
- Condicions laborals en base al 3r Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació immediata.



Presentació candidatures

Les persones interessades han de presentar la següent documentació:

- Currículum personal
- Acreditacions:
 - Titulacions acadèmiques oficials
 - Certificats de serveis prestats
- Carta de motivació

La documentació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic CAPSESELECCIO@clinic.cat, indicant a l'assumpte **Ref. 2026-2 Direcció Casanova**

La **data límit** per enviar la documentació és el dia **10 d'octubre a les 12 de la nit**.

Procés de selecció

- **Fase 1: Promoció interna**, adreçada al personal en actiu que presti serveis al CAPSBE amb contracte laboral indefinit; així com el personal que es trobi en situació d'excedència voluntària i tingui sol·licitat el reingrés.

En el cas que aquesta fase es declari deserta s'obrirà la **fase 2** de la convocatòria interna/externa del lloc de treball convocat.

- **Fase 2: Convocatòria pública**, adreçada al personal en actiu que presti serveis al CAPSBE amb contracte laboral temporal i al personal extern a l'organització.

La convocatòria es resoldrà en unitat d'acte i el termini de presentació de candidatures és únic per a totes les persones aspirants per bé que, les candidatures presentades pel personal aliè al procés de promoció interna només seran tingudes en compte i valorades en el supòsit que aquell quedés desert.

Es constituirà un tribunal de selecció per aquesta convocatòria.

Un cop valorada la documentació presentada, les persones candidates seran cridades a realitzar unes proves psicotècniques, i seran sotmeses a una entrevista semiestructurada per part del tribunal de selecció, en la qual es tindran en compte el currículum, el resultat de les proves prèvies a que s'han sotmès les persones candidates i es valoraran les seves aptituds i actituds.

Amb la formalització i presentació de la documentació les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.